



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ИЮН 2019 № 766-ПГ

г. Сухой Лог

О подготовке муниципальных образовательных учреждений в городском округе Сухой Лог к 2019/2020 учебному году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 08.04.2019 г. № 136-И «О подготовке государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2019/2020 учебному году», в целях создания комплексной системы обеспечения безопасности в образовательных учреждениях городского округа Сухой Лог, своевременного устранения нарушений санитарного и противопожарного законодательства при подготовке образовательных учреждений к началу учебного года и проведения плановых их приемок

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к 2019/2020 учебному году (прилагается).

2. Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) вывести из состава муниципальной комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к 2019/2020 учебному году Свалова Е.С., начальника отдела надзорной деятельности по городскому округу Сухой Лог и городского округа Богданович УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, при приемке Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» здание начального звена по адресу город Сухой Лог, переулок Фрунзе, дом 11А;

2) ввести в состав муниципальной комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к 2019/2020 учебному году Поликарпова А.А., заместителя начальника отдела надзорной деятельности по городскому округу Сухой Лог и городского округа Богданович УНД и ПР ГУ

МЧС России по Свердловской области, при приемке Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» здание начального звена по адресу город Сухой Лог, переулок Фрунзе, дом 11А.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений в городском округе Сухой Лог к 2019/2020 учебному году (прилагается).

4. Утвердить график приемки муниципальных образовательных учреждений в городском округе Сухой Лог (прилагается).

5. Утвердить форму акта готовности образовательной организации к 2019/2020 учебному году (прилагается).

6. Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог (Берсенева Ю.С.):

1) организовать ежемесячный мониторинг за исполнением плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений в городском округе Сухой Лог к 2019/2020 учебному году и предоставлять в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области информацию о выполнении плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений в городском округе Сухой Лог к 2019/2020 учебному году в установленные сроки;

2) организовать еженедельно с 02.07.2019 г. по 15.08.2019 г. сбор информации о ходе приемки муниципальных образовательных учреждений к 2019/2020 учебному году и предоставлять информацию о приемке в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

3) предоставлять в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о принимаемых мерах и ходе устранения нарушений, выявленных органами государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора;

4) обеспечить безопасные условия проведения ремонтных работ в образовательных учреждениях (отсутствие посторонних лиц (детей) во время проведения ремонта, установка необходимых ограничений доступа в ремонтируемые учреждения, кадровая безопасность);

5) обеспечить проведение предварительной оценки готовности муниципальных образовательных учреждений к 2019/2020 учебному году комиссией Управления образования Администрации городского округа до предъявления их к оценке муниципальной межведомственной комиссией.

7. Финансовому управлению Администрации городского округа Сухой Лог (Чащина Н.Г.) обеспечить плановое финансирование мероприятий по своевременной подготовке муниципальных образовательных учреждений к началу 2019/2020 учебного года.

8. Предложить отделу надзорной деятельности по городскому округу Сухой Лог и городского округа Богданович УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (Свалов Е.С.) информировать Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог об

образовательных учреждениях, имеющих нарушения норм и правил пожарной безопасности, не обеспечивающих безопасного пребывания людей.

9. Предложить территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (Фефилов С.А.) до 15.08.2019 г. и 31.08.2019 г. информировать Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог о готовности муниципальных образовательных учреждений к началу 2019/2020 учебного года.

10. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.06.2018 г. № 761-ПГ «О подготовке муниципальных образовательных учреждений в городском округе Сухой Лог к 2018/2019 учебному году».

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

Глава городского округа



Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы

городского округа Сухой Лог

от 24 ИЮН 2019№ 766-ПГ

**Состав
муниципальной комиссии по проверке готовности муниципальных
образовательных учреждений к 2019/2020 учебному году**

1.	Игонин Виктор Николаевич	- заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, председатель комиссии;
2.	Берсенева Юлия Сергеевна	- начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, заместитель председателя комиссии;
Члены комиссии:		
3.	Фефилов Сергей Анатольевич	- начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (приемка муниципальных общеобразовательных учреждений, по согласованию);
4.	Павлов Сергей Владимирович	- начальник Отдела Министерства внутренних дел России по городу Сухой Лог (по согласованию);
5.	Мезенцев Виктор Юрьевич	- заместитель начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту Администрации городского округа Сухой Лог;
6.	Михеев Алексей Владимирович	- главный инженер муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Сухой Лог»;
7.	Свалов Евгений Сергеевич	- начальник отдела надзорной деятельности по городскому округу Сухой Лог и городского округа Богданович УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
8.	Быкова Анастасия Ивановна	- председатель Сухоложской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

9.	Ерёменко Алина Владимировна	- инженер-сметчик муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Сухой Лог»;
10.	Малютин Вячеслав Анатольевич	- начальник Федерального государственного казенного учреждения «Управление Вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области» - филиал Отдела вневедомственной охраны по городу Сухой Лог (по согласованию);
11.	Калугин Константин Анатольевич	- начальник Отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел России по городу Сухой Лог (по согласованию);
12.	Главы сельских администраций.	- на подведомственных им территориях;
13.	Поликарпов Александр Александрович	- заместитель начальника отдела надзорной деятельности по городскому округу Сухой Лог и городского округа Богданович УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию), при приемке Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» здание начального звена по адресу: город Сухой лог, переулок Фрунзе 11А).

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Главы
 городского округа Сухой Лог
 от _____ № _____

План мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений в городском округе Сухой Лог к 2019/2020 учебному году

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3
Сбор информации об устранении нарушений, выявленных надзорными органами в муниципальных образовательных учреждениях	ежемесячно	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
Корректировка паспортов безопасности (места массового пребывания людей) образовательных учреждений.	июнь, сентябрь 2019 г.	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог, руководители муниципальных образовательных учреждений
Сбор и обобщение информации о сети муниципальных образовательных учреждений на 2019/2020 учебный год	июнь 2019 г.	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
Формирование реестра муниципальных образовательных учреждений, принимаемых надзорными органами к началу 2019/2020 учебного года	до 14.06.2019 г.	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
Предварительные проверки по подготовке муниципальных образовательных учреждений к 2019/2020 учебному году, состояния комплексной безопасности	июль 2019 г.	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог

Представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области информации о принимаемых мерах и ходе устранения нарушений, выявленных органами государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, в соответствии с установленной формой	ежемесячно	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог, руководители муниципальных образовательных учреждений
Анализ состояния безопасности муниципальных образовательных учреждений и мер, принимаемых руководителями муниципальных образовательных учреждений по устранению нарушений надзорных органов	ежемесячно	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
Реализация комплекса мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений	до 05.08.2019 г.	Руководители муниципальных образовательных учреждений
Организация приемки муниципальных образовательных учреждений	29.07.2019 г., 30.07.2019 г., 12.08.2019 г., 13.08.2019 г.	Муниципальная комиссия по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к 2019/2020 учебному году
Подготовка еженедельного доклада о ходе приемки муниципальных образовательных учреждений и предоставление его в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	с 02.07.2019 г. по 15.08.2019 г.	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
Подготовка к рассмотрению на аппаратном совещании у Главы городского округа Сухой Лог вопроса о готовности муниципальных образовательных учреждений к новому 2019/2020 учебному году	сентябрь 2019 г.	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
Подготовка типового доклада о готовности муниципальных образовательных учреждений к новому 2019/2020 учебному году	до 23.08.2019 г.	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог

Подготовка проекта постановления Главы городского округа Сухой Лог об итогах приемки муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог к 2019/2020 учебному году и задачах на новый учебный год	сентябрь 2019 г.	Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------------------------------------------------------------------

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Главы
 городского округа Сухой Лог
 от _____ № _____

**График приемки муниципальных образовательных учреждений в
 городском округе Сухой Лог**

29 июля 2019 года (понедельник)		
08.30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Ромашка»	с. Филатовское
09.20	Государственное казенное специальное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Филатовская школа интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (по согласованию)	с. Филатовское
10.20	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	с. Курьи с. Талица
13.00	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	
14.00	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	
15.00	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	
15.45	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя сменная общеобразовательная школа»	
16.15	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования	
30 июля 2019 года (вторник)		
08.10	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 8	ул. Юбилейная, д. 23а, д. 37
09.15	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Мальпи»	
10.00	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 39 «Цветик-семицветик»	
10.45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 42	
11.30	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 44 «Серебряное копытце»	
12.15	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 «Сказка»	
13.30	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 38»	ул. Октябрьская, д. 6а, пер. Буденного, д. 1а, 2а

15.05	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Умка», структурное подразделение детский сад «Лучик»	п. Алтынай
15.40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Умка», структурное подразделение детский сад «Золотой ключик»	с. Рудянское
16.10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Умка»	
16.55	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Сухоложская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (по согласованию)	
12 августа 2019 года (понедельник)		
8.10	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (здание начального звена)	пер. Фрунзе, д. 11А
8.55	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	
10.10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 11»	с. Филатовское
11.10	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	с. Новопышминское
12.05	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка»	с. Новопышминское
13.20	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Теремок»	с. Курьи, ул. Свердлова, д. 15
14.00	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Теремок»	с. Курьи, ул. Школьная, д. 18
14.55	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29»	
13 августа 2019 года (вторник)		
08.30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	п. Алтынай
10.00	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9»	с. Рудянское
11.00	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	
12.30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа № 8», структурное подразделение «Светловская начальная общеобразовательная школа»	с. Светлое
13.05	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа № 8»	с. Знаменское
13.55	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Ромашка»	с. Знаменское
14.50	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 «Солнышко»	

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 24 ИЮН 2019 № 7 6 6 - П/1

Акт готовности образовательной организации к 2019 / 2020 учебному году
Составлен _____ 2019 г.

1. Полное наименование образовательной организации:
(в соответствии с уставом образовательной организации)

2. Юридический адрес: (в соответствии с уставом образовательной организации)

3. Фактический адрес: _____
(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) - перечислить)

4. Год постройки здания _____
(при наличии нескольких зданий - перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон

6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с

_____ (полное наименование нормативного акта, дата, номер)

7. Комиссией в составе:

7.1. Председатель комиссии:

_____ (ФИО, должность)

7.2. Заместитель Председателя комиссии:

_____ (ФИО, должность)

7.3. Секретарь комиссии:

_____ (ФИО, должность)

7.4. Члены комиссии (указать ФИО, должность):
от администрации муниципального образования

_____ ;
от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

_____ ;
от территориального отдела Федеральной службы по надзору и защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области

_____ ;
от Государственного пожарного надзора

_____ ;
от территориальной организации профсоюза работников народного образования (городских комитетов, районных комитетов)

_____ ;
от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области

_____ ;
от полиции:

от территориального отдела Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

от территориального отдела органов внутренних дел

7.5. Приглашенные (по согласованию) (ФИО, должность):

от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

от коммунальных служб по направлениям: энергосбережение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение

7.6. От образовательной организации (ФИО, должность):

от администрации образовательной организации

от организации, предоставляющей услугу питания обучающихся

от организации, осуществляющей медицинское сопровождение обучающихся

от администрации хозяйственно-эксплуатационной службы

от родительской общественности

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации:

(полное наименование образовательной организации)
к 2019 / 2020 учебному году _____

(готова / не готова)

Председатель
комиссии: _____ (ФИО) _____ (подпись)

Заместитель
Председателя
комиссии: _____ (ФИО) _____ (подпись)

Секретарь
комиссии: _____ (ФИО) _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (ФИО) _____ (подпись)
_____ (ФИО) _____ (подпись)
_____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение
к Акту готовности образовательной
организации к 2019 / 2020 учебному году

№ п/п	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
Характеристика образовательной организации			
1.	Наличие учредительных документов юридического лица	указать реквизиты	
2.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества	указать реквизиты	
3.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	указать реквизиты	
4.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	1) номер лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг; 4) дата и номер свидетельства об аккредитации	
5.	Наличие образовательных программ	1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют	
6.	Наличие программ развития образовательной организации	1) имеются (перечислить): когда и кем утверждены; на какой срок;	

1	2	3	4
		2) отсутствуют	
7.	Наличие плана работы образовательной организации на 2019/2020 учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
8.	Количество объектов (территорий) образовательной организации	1) всего (единиц); 2) в том числе с массовым пребыванием людей (единиц); 3) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)	
9.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать); 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них	
10.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек)	
11.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	1) по штатному расписанию: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения;	

1	2	3	4
		научные работники; медицинские работники; иные работники; 2) по факту: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 3) наличие вакансий (указать)	
12.	Наличие межведомственных планов по профилактике детского травматизма и гибели детей (в дорожно-транспортных происшествиях, при пожарах, на водных объектах)	1) наличие (перечислить); 2) кем и когда согласованы и утверждены; 3) на какой срок	
Материально-техническая база образовательной организации и оснащенность образовательного процесса			
13.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения	акты технического контроля (указать реквизиты)	
14.	Оснащенность ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами		
15.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)	перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	
16.	Оснащенность мастерских в соответствии с требованиями		
Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации			
17.	Наличие и готовность физкультурного /		

1	2	3	4
	спортивного зала		
18.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря, состояние оборудования и инвентаря, сертификаты соответствия на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	указать реквизиты сертификатов соответствия	
19.	Наличие и состояние стадиона / спортивной площадки		
20.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных / физкультурных залах	указать реквизиты актов испытаний	
Пожарная безопасность образовательной организации			
21.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее - ГУ МЧС России по Свердловской области)	предписание/акт (указать реквизиты) 1) количество неустраненных нарушений; 2) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 4) отчеты об устранении нарушений	
22.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее - ППБ)	1) обучение руководителя образовательной организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников ППБ; 4) обучение обучающихся ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с органами территориального отделения Государственной противопожарной	

1	2	3	4
		службы Российской Федерации, периодичность проведения учений)	
23.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости - их замена	
24.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее - АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения (указать реквизиты); 2) вывод АПС, системы оповещения (указать реквизиты); 3) договор на обслуживание (указать реквизиты); 4) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации: наименование программно-аппаратного комплекса; договор на обслуживание (указать реквизиты); 5) наличие ответственного лица; 6) наличие иных систем пожарной автоматики (указать реквизиты)	
25.	Состояние путей эвакуации	соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	
26.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	указать реквизиты	
27.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	
28.	Наличие декларации пожарной безопасности	декларация зарегистрирована в территориальном органе Государственной противопожарной службе (указать	

1	2	3	4
		реквизиты)	
Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия			
29.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	<p>предписание/акт (указать реквизиты)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) количество выданных предписаний по устранению нарушений; 2) количество устраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений; 4) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых установлен до 1 сентября; 5) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 6) отчеты об устранении нарушений 	
30.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	<ol style="list-style-type: none"> 1) обучение руководителя образовательной организации (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников 	
31.	Организация питания обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное - указать; 2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью; 3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты); 4) организация горячего питания: за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты); <p>договоры на поставку продуктов питания</p>	

1	2	3	4
		(указать реквизиты); 5) планируемый охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся); 6) паспортизация пищеблока	
32.	Оборудование образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха		
33.	Наличие установки фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки и обеззараживания воды		
34.	Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций)	указать реквизиты	
35.	Состояние медицинского сопровождения	1) наличие медицинского кабинета (если иное - указать); 2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты); 3) обеспеченность медицинским персоналом	
36.	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям в соответствии с программой производственного контроля (при проведении работ на системе водоснабжения необходимо представить данные исследований после проведения этих работ)	указать реквизиты	
37.	Проведение медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в		

1	2	3	4
	соответствии с установленным графиком		
Антитеррористическая защищенность образовательной организации			
38.	Наличие рекомендаций правоохранительных органов	<p>предписание/акт проверки (указать реквизиты)</p> <p>1) количество неустранимых недостатков;</p> <p>2) количество неустранимых недостатков, срок устранения которых истек;</p> <p>3) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения;</p> <p>4) отчеты об устранении недостатков</p>	
39.	Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее - КТС), кнопки экстренного вызова (далее - КЭВ)	<p>1) наличие и исправность;</p> <p>2) вывод КТС (КЭВ) (наименование организации);</p> <p>3) назначение ответственного в организации;</p> <p>4) договор на обслуживание (указать реквизиты);</p> <p>5) КТС (КЭВ) отсутствует (причина, принимаемые меры);</p> <p>6) КТС (КЭВ) не обслуживается (причина, принимаемые меры)</p>	
40.	Организация физической охраны	<p>1) в дневное время: предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож); заключен договор с охранной организацией (указать реквизиты);</p> <p>2) в ночное время: предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож); заключен договор с охранной организацией (указать реквизиты)</p>	
41.	Ограждение образовательной организации	<p>1) наличие ограждения;</p> <p>2) состояние ограждения</p>	

1	2	3	4
42.	Система видеонаблюдения	1) наличие (установка по периметру, внутри здания организации); 2) количество камер (в том числе: внутри здания образовательной организации, по периметру); 3) вывод изображения; 4) назначение ответственного в образовательной организации; 5) договор на обслуживание (указать реквизиты)	
43.	Наличие контрольно-пропускной системы	1) наименование контрольно-пропускной системы; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты)	
44.	Обучение антитеррористической защищенности	1) назначение ответственного в образовательной организации; 2) обучение сотрудников; 3) обучение обучающихся	
45.	Наличие освещения по периметру	1) наличие; 2) исправность	
46.	Паспорт безопасности образовательной организации	Паспорт безопасности образовательной организации разработан, согласован в подразделениях: 1) Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) Управления Федеральной службы России по Свердловской области (дата); 4) иных (указать) (дата)	
Информационная безопасность			

1	2	3	4
47.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	указать реквизиты	
48.	Наличие в образовательной организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)	указать реквизиты	
49.	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет		
50.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	указать реквизиты	
51.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) название и тип контент-фильтра; 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	
52.	Проверка исправности контентной фильтрации	указать реквизиты	
53.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	указать реквизиты	
Безопасность дорожного движения			
54.	Безопасность школьных перевозок	1) численность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию; 2) соответствие школьного автобуса ГОСТу; 3) согласование маршрута движения автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения; 4) организация предрейсового и послерейсового осмотров (технического и медицинского) (кем проводится, указать реквизиты); 5) дата последнего техосмотра (указать	

1	2	3	4
		реквизиты); 6) укомплектованность водителями; 7) стаж работы водителя, обучение	
55.	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации (далее - паспорт)	1) наличие (в том числе визуализированного паспорта); 2) паспорт утвержден (дата); 3) паспорт согласован в территориальном отделе Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата); 4) паспорт согласован в администрации муниципального образования (дата)	
56.	Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка		
57.	Наличие класса «Светофор»		
58.	Наличие уголков безопасности дорожного движения		
59.	Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации, приведение в соответствие требованиям Национального стандарта Российской Федерации	1) наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключая выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода; 2) количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в соответствии с ГОСТом Р52289-2004; 3) наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключая их движение по проезжей	

1	2	3	4
		части	
Охрана труда			
60.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	указать реквизиты	
61.	Наличие коллективного договора	указать реквизиты	
62.	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране труда	1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты); 2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты)	
63.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательной организации		
64.	Наличие инструкций по охране труда	указать реквизиты	
65.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда		
66.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	указать периодичность	
67.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	1) количество рабочих мест, всего; 2) количество аттестованных рабочих мест; 3) количество неаттестованных рабочих мест, 4) планируемые сроки аттестации	
Ремонтные работы			
68.	Проведение капитального ремонта	виды работ	
69.	Проведение текущего ремонта	виды работ	
70.	Наличие перспективного плана капитального ремонта организации	указать перечень основных работ, запланированных на 2019 год и последующие годы	